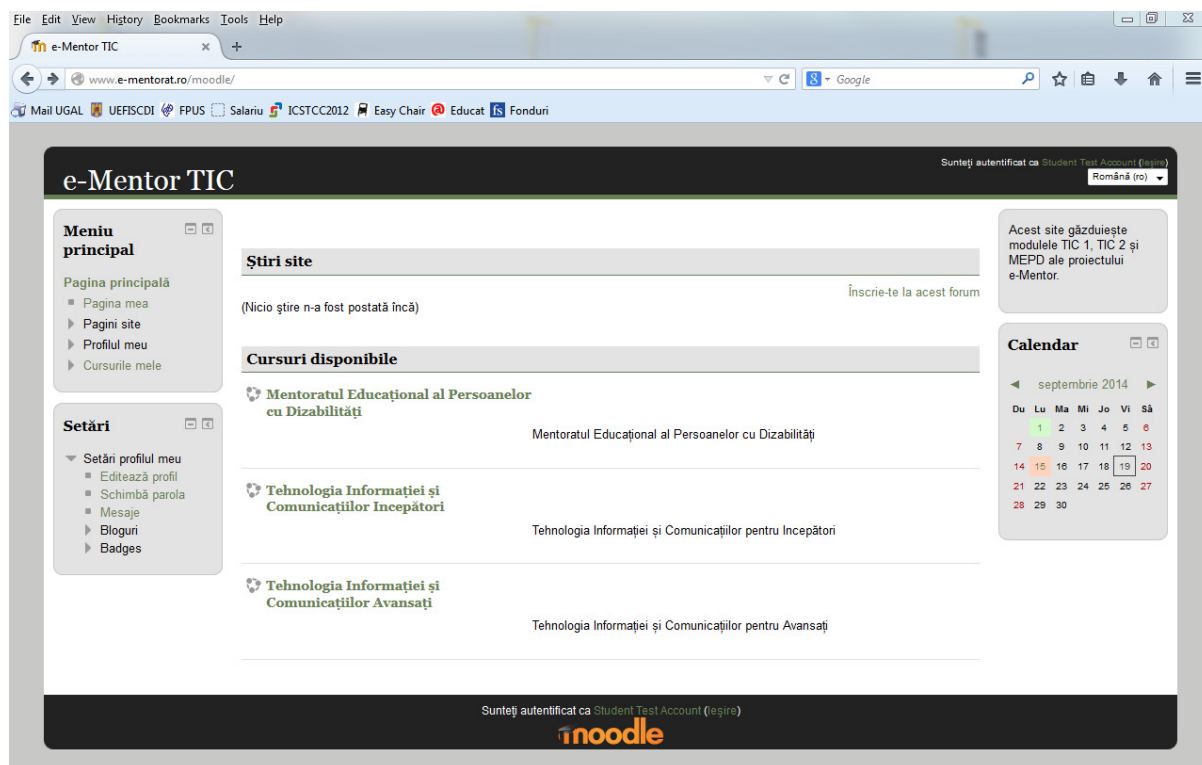


Ghid de utilizare a platformei e-Mentor TIC de către formatori

Autentificare

1. Se pornește de la platforma proiectului www.e-mentor.ro de unde se selectează opțiunea din meniu *PLATFORMA TIC* sau se pornește direct de la platforma e-learning la adresa www.e-mentor.ro/moodle/.
2. Se apasă butonul de *Autentificare* situat în dreapta-sus a ecranului.
3. Se introduc numele de utilizator și parola primite prin e-mail și se apasă butonul *Autentificare*.
4. În urma autentificării se va deschide pagina principală a cursurilor e-learning (vezi print screen-ul de mai jos).



Editare profil utilizator

1. Prin accesarea meniului *Setări*, situat în stânga-jos a paginii principale pot fi modificate profilul utilizatorului (opțiunea *Editează profilul*) sau schimbată parola (opțiunea *Schimbă parolă*).

Acces la cursurile la care este înscris formatorul

1. Pentru accesarea cursurilor la care este înscris formatorul se apasă opțiunea *Cursurile mele* din cadrul *Meniului principal*. Accesarea acestei opțiuni va deschide o pagină în care sunt prezentate cursurile respective (vezi print screen-ul de mai jos).



2. Se selectează unul din cursurile care apar și se va deschide pagina cursului respectiv (vezi print screen-ul de mai jos). Această pagină conține în partea din stânga un buton pentru afișarea participanților la cursul respectiv (opțiunea *Participanți*) precum și o listă a topic-urilor incluse în cursul respectiv, iar în partea din dreapta a ecranului calendarul cu evidențierea evenimentelor, ultimele știri, evenimentele următoare și activitățile recente. Partea centrală a ecranului conține topic-urile cursului, cu resursele aferente (materiale ore, sinteze etc.), precum și câte o opțiune privind temele realizate. În partea centrală a acestei pagini se mai găsesc forumul și chat-ul cursului respectiv.

The screenshot shows the main course page for 'Mentoratul Educațional al Persoanelor cu Dizabilități'. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Mentoratul Educațional al Persoanelor cu Dizabilități' with a language dropdown set to 'Română (ro)' and a user login 'Sunteți autentificat ca Student Test Account (Logout)'.
- Navigation:** 'Pagina principală > MEPD'.
- Left Sidebar (Meniu principal):** A list of navigation options including 'Pagina mea', 'Pagini site', 'Profilul meu', 'Current course', and 'MEPD' with sub-items like 'Participanți', 'Badges', 'General', and various topics.
- Top Navigation:** 'Noutăți / Anunțuri', 'Forum curs', and 'Chat curs MEPD'.
- Main Content Area:** Four topics are listed:
 - Topic 1: Hiperactivitatea cu deficit de atenție** (Capitolul 1, Sinteza 1, Tema Topicului 1)
 - Topic 2: Tulburări de comunicare și relaționare – autismul** (Capitolul 2, Sinteza 2, Tema Topicului 2)
 - Topic 3: Deficiența de auz** (Capitolul 3, Sinteza 3, Tema Topicului 3)
 - Topic 4: Deficiența de vedere** (Capitolul 4)
- Right Sidebar:** 'Caută în forumuri' (with 'Execută' button and 'Căutare avansată' link), 'Calendar' (showing September 2014), 'Cheie evenimente' (with filters for global, course, group, and user events), 'Ultimele știri' (showing a news item from 15 sep, 21:12), and 'Evenimente'.

Trimiterea unei teme

1. Prin accesarea opțiunii *Tema Topicului*, se pot verifica temele corespunzătoare topicului respectiv (vezi print screen-ul de mai jos). Pe ecran apar informații privind numărul de cursanți, câte teme au fost trimise și pentru câte e necesară evaluarea.

Tema Topicului 1

Încărcați aici tema cerută la Topicul 1

Grading summary

Participants	116
Submitted	1
Needs grading	1

[View/grade all submissions](#)

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded

2. Se apasă butonul *View/grade all submissions* și apare o pagină în care sunt trecuți în evidență toți participanții la curs și starea temei ce trebuia trimisă (vezi print screen-ul de mai jos).

Tema Topicului 1

Grading action

Separă grupuri

Prenume : ToateABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ

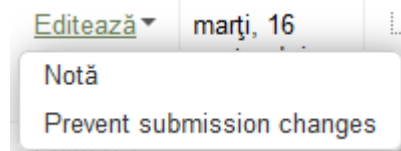
Nume : ToateABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ

Pagină: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 (Următorul)

Selectează	Imagine utilizator	Prenume / Nume	Adresă email	Status	Notă	Editează	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comment
<input type="checkbox"/>		Student Test Account	mvlase@ugal.ro	Submitted for grading	-	Editează	marți, 16 septembrie 2014, 17:19	Subiect_SA_TC(3).doc	Comentarii (0)	-	
<input type="checkbox"/>		Irina Bucur	birinageo2005@yahoo.com	No submission	-	Editează	-			-	
<input type="checkbox"/>		Lucia-Luminita Ciuca	lucia06ro2002@yahoo.com	No submission	-	Editează	-			-	
<input type="checkbox"/>		Mariana Corovanca	marianacorovanca@yahoo.com	No submission	-	Editează	-			-	
<input type="checkbox"/>		Viorica Cortojan	viorica_cv@yahoo.com	No submission	-	Editează	-			-	
<input type="checkbox"/>		FLORENTINA DAJBOG	dajbogflorentina22@yahoo.com	No submission	-	Editează	-			-	
<input type="checkbox"/>		Margareta Dimofte	margaretadimofte10@yahoo.com	No submission	-	Editează	-			-	
<input type="checkbox"/>		Violeta Dobre	vivy_18@yahoo.com	No submission	-	Editează	-			-	
<input type="checkbox"/>		Georgeta Gaita	ginagaita@yahoo.com	No submission	-	Editează	-			-	
<input type="checkbox"/>		Elena Dorela Gavrilă	alizzem@yahoo.com	No submission	-	Editează	-			-	

Observație: în funcție de dimensiunea ferestrei în care apare acest ecran este posibil ca unele câmpuri să nu fie afișate.

3. În dreptul participanților care au trimis tema va fi scris **Submitted for grading**, iar în dreptul celor ce nu au trimis tema **No submission**. Pe ecran va apare și momentul la care a fost trimisă tema, iar fișierul trimis poate fi vizualizat și descărcat.
4. Butonul *Editează* are două opțiuni: una de blocare a posibilității de modificare a temei: opțiunea *Prevent submission changes* și una de intrare în pagina de evaluare a temei: opțiunea *Notă* (vezi print screen-ul de mai jos).



5. După apăsarea opțiunii *Notă* se intră în pagina de evaluare a temei în care se pune o notă de la 0 la 100 și se pot adăuga comentarii privind lucrarea (vezi print screen-ul de mai jos).

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Editing status	Student can edit this submission
Last modified	marți, 16 septembrie 2014, 17:19
File submissions	Subiect_SA_TC(3).doc
Submission comments	► Comentarii (0)

Notă

Notă

Grade out of 100

Current grade in gradebook -

Grading student 1 out of 116

Feedback comments

Notify students Da

Salvează modificări Save and show next Anulează

Chat

1. Se va face mai întâi operația de autentificare
2. Se selectează cursul la care se dorește începerea sesiunii de chat
3. Se da click pe resursa chat
4. Se alege la *Separă grupuri* grupul la care se dorește începerea sesiunii de chat
5. Se dă clic pe linkul *Clic pentru a intra în conversație*

Observația 1 (recomandată): În chat-ul astfel inițiat, vor fi vizibili doar cursanții de la grupa selectată cu opțiunea *Separă grupuri*. Mesajele trimise în chat-ul astfel inițiat vor fi vizibile doar de către cursanții din grupa selectată.

Observația 2: Dacă se dorește trimiterea aceluiași mesaj la toți cursanții de la toate grupele la opțiunea *Separă grupuri* se alege *Toți participanții*. Cursanții când vor intra în chat vor putea vedea în continuare doar colegii din aceeași grupă, mesajele trimise însă de cursanții indiferent de grupă vor apărea la formator însă în aceeași fereastră de chat.

Formator	Grupa 1		Grupa 2	
	Cursant1	Cursant2	Cursant3	Cursant4
Bună ziua	Bună ziua	Bună ziua	Bună ziua	Bună ziua
Hello	Hello	Hello		
Buna ziua	Buna ziua	Buna ziua		
Buna			Buna	Buna
Salutare			Salutare	Salutare
Aștept întrebări	Aștept întrebări	Aștept întrebări	Aștept întrebări	Aștept întrebări
Eu am una.	Eu am una.	Eu am una.		
Cum salvez?	Cum salvez?	Cum salvez?		
Cu CTRL-S	Cu CTRL-S	Cu CTRL-S	Cu CTRL-S	Cu CTRL-S

Tabelul 1 – Fereastra de chat văzută de fiecare dintre participanți; verde - cel care trimite mesajul; portocaliu - cel care primește mesajul

După cum se poate observa mesajul *Bună ziua* trimis de formator este văzut de toți participanții. Mesajul *Hello* este văzut doar de către cursanții din Grupa 1 și formator, iar mesajul *Buna* doar de cursanții din Grupa 2 și formator. Problema apare când formatorul ar dori să răspundă doar cursanților din Grupa 1. Această operație nu este posibilă, ajungându-se la situația în care ultimul mesaj al formatorului, *Cu CTRL-S*, să aibă sens pentru cursanții din grupa 1, dar să nu aibă sens pentru cursanții din grupa 2.

Observația 3: Se pot deschide de către formator mai multe chat-uri în același timp. Unul cu opțiunea *Separă grupuri* în care se selectează *Toți participanții* și altele în care se selectează la opțiunea *Separă grupuri* un anumit grup. În acest caz se pot trimite mesaje atât la toți participanții cât și la fiecare grup în parte, însă va fi greu pentru formator de urmărit conversațiile desfășurate.

Obs 4: Mai mulți formatori pot folosi resursa chat în același timp. Trebuie doar să selecteze pentru opțiunea *Separă grupuri* grupa cu care lucrează.

6. Conversațiile precedente pot fi vizualizate prin butonul *Vizualizează sesiuni de discuții anterioare*.


Forum

1. Se face autentificarea
2. Se selectează cursul la care se dorește începerea sesiunii de forum
3. Se da click pe resursa forum. Pe ecran va apare o listă a forumurilor deschise, cu numele forumului, inițiatorul, numărul de răspunsuri și cine a făcut ultima postare (vezi print screen-ul de mai jos).

Forum curs

Forum destinat discuțiilor referitoare la cursul "Mentoratul Educațional al Persoanelor cu Dizabilități"

Adaugă o nouă intervenție

Intervenție	Inițiat de	Răspunsuri	Ultima intervenție
Test	 Student Test Account	0	Student Test Account Vi, 19 sep 2014, 12:55

4. Prin apăsarea pe numele forumului se deschide forumul respectiv, permițând adăugarea de răspunsuri.
5. Prin apăsarea butonului *Adaugă o nouă intervenție* se permite deschiderea unui nou forum.